

ÇUBUK ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMMALANMA SÜRESİ (EN)
1	Konaklama rezervasyonu	1- Sözlü Beyan 2- Banka Hesabına Ücretin % 50'sinin Yatırıldığına Dair Dekont	20 Dakika
2	Otel Giriş işlemlerinin yapılması	1- Üye Kimlik Kartı / Üye Yakını Kartı / Kamu Personel Kimlik Kartı 2- Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
3	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	* Dilekçe	15 İş Günü
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	* Dilekçe	30 Gün
5	Hizmete Ait Fatura Düzenlenmesi	* Adisyon, Konaklama Belgesi Vb.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede mamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İLK MÜEACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
Kurum Adı	Çubuk Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü	Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ayhan YAVUZ	Murat ASLAN
Ünvanı	Kurum Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yavuz Selim Mahallesi Duru Sk. No:13/A Çubuk/Ankara	Yavuz Selim Mahallesi Park Sk. No:10 Çubuk/Ankara
Telefon	(0312) 837 27 88	(0312) 837 18 30
Faks	(0312) 837 67 77	(0312) 837 10 92
E-Posta	cubukogretmenevi06@gmail.com	cubuk06@meb.gov.tr